



via VIII Febbraio 1848, 2
35125 Padova
tel +39 049 8273367
fax +39 049 8273359
dip.dirittopubblico@unipd.it
pec: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it
www.dirpubblico.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. 220.../2018
Allegati n. 3
Fasc. n. 111/2..2

Padova, 28/02/2018.....

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n.4 soggetti per lo svolgimento di attività di supporto e assistenza alle cattedre di "Diritto privato 2" e di "Diritto Privato Romano" del CLM in Giurisprudenza – Treviso per l'a.a. 2017/2018

In applicazione alla propria delibera del 06/02/2018 che ha rilevato l'esigenza di attivare un servizio di supporto e assistenza ai docenti degli insegnamenti di "Diritto privato 2" e di "Diritto privato romano" del CLM in Giurisprudenza – Treviso per l'a.a. 2017/2018,

**il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario
in qualità di Dipartimento di riferimento del Corso di studio**

INDICE

una procedura di valutazione comparativa dei curricula per individuare n. 4 soggetti mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo richiesto, per lo svolgimento di un'attività di assistenza di base ai docenti responsabili delle cattedre di "Diritto privato 2" e di "Diritto Privato Romano" del CLM in Giurisprudenza – Treviso per l'a.a. 2017/2018.

ATTIVITA' DA SVOLGERE E COMPENSO

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto l'assistenza ai docenti responsabili degli insegnamenti in un'attività di guida e accompagnamento allo studio e alla comprensione della materia da parte degli studenti che frequentano il corso, con esclusione della didattica frontale. La prestazione da svolgersi per conto del Dipartimento, dovrà prevedere sia la presenza dei soggetti presso la sede di Treviso sia la possibilità di interagire da remoto tramite computer. L'attività dovrà svolgersi da marzo a settembre 2018 e prevede un impegno complessivo di 50 ore per ogni soggetto come indicato nell'Allegato n. 1

PROFILO RICHIESTO

- Titolo di studio richiesto: Laurea "quadriennale in Giurisprudenza o Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- Il possesso di un titolo di dottorato di ricerca in area giuridica con tesi nel settore scientifico didattico (di seguito ssd) dell'insegnamento interessato, o in via subordinata la qualifica di dottorando nel ssd interessato o in ulteriore subordine di aver discusso la tesi di laurea nella materia in questione.



- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo accessibile dalla pagina

<http://www.dirpubblico.unipd.it/node/2056>

del sito del Dipartimento, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire al Dipartimento, tramite raccomandata A/R oppure PEC oppure consegnata a mano,

ENTRO E NON OLTRE IL 8 MARZO 2018

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848 - 35122 Padova*

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo *PEC istituzionale del Dipartimento*

dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – Segreteria Didattica - Via 8 febbraio 1848, n. 2, 35122 Padova* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (es. assegnista, dottorando ecc.)
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più alto)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri)
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del responsabile della Commissione esaminatrice.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum della propria attività scientifica e/o didattica e/o professionale, datato e firmato;
- 3) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- 4) elenco delle eventuali pubblicazioni;
- 5) richiesta di nulla osta se previsto.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento. La valutazione dei curricula, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento con l'indicazione dei soggetti prescelti e pubblicato nel sito del Dipartimento.



CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura, con ognuno dei soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato nell'Allegato 1.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione e previa relazione da parte del soggetto dell'attività svolta e attestazione del responsabile dell'insegnamento della regolare esecuzione della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione nel sito del Dipartimento e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, prof. Patrizia Marzaro.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari e le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo reperibili nel sito dell'Università degli studi di Padova.

Il Direttore del Dipartimento

prof. Patrizia Marzaro



Allegato n.1

Insegnamento collegato	ssd	Ore di impegno	Compenso lordo percipiente
Diritto privato 2	IUS/01	50	€ 2.500,00
Diritto privato romano	IUS/18	50	€ 2.500,00

Il Direttore del Dipartimento
prof. Patrizia Marzaro