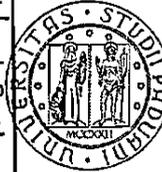


	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>465</u>	n. prot. <u>23642</u>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>02/02/2017</u> al <u>09/02/2017</u>		
IL DIRETTORE		



OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA (CC01-2017) PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTOR-COACH PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO DiPIC

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO che nell'ambito del "Progetto innovativo degli Studenti anno 2016" il Progetto dal titolo "UNIPD@ European Low Moot Court 2017: partecipazione di squadre di studenti della laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG) – Scuola di Giurisprudenza alla European Law Moot Court 2016/2017" è stato selezionato e finanziato dall'Ateneo di Padova.

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Diritto pubblico internazionale e comunitario DiPIC in data 31 gennaio 2017;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, dell'attività di **tutor-coach in materia di diritto dell'Unione Europea – contenzioso dell'Unione Europea (European Law Moot Court Competition ELMC 2016/2017)** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:



- **tutor-coach in materia di diritto dell'Unione Europea – contenzioso dell'Unione Europea, mirante a facilitare la partecipazione di studenti della Scuola di Giurisprudenza alla "European Law Moot Court Competition ELMC 2016/2017"**
- **approfondimento seminariale dei relativi casi;**
- **discussione dell'approccio all'udienza.**

L'incarico è da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario. E' richiesto un impegno dal 15/02/2017 al 15/05/2017.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 4 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- **Ottima conoscenza del Diritto dell'Unione Europea e del contenzioso davanti alla Corte di giustizia dell'Unione europea;**
- **Ottima conoscenza della lingua inglese anche giuridica;**
- **buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Laurea Magistrale nelle classe LMG01 -Giurisprudenza oppure laurea specialistica nella classe 22/S- Giurisprudenza (ex DM 509/1999 oppure nella corrispondente Laurea in Giurisprudenza vigente prima della riforma cc DM 509/1999;**
- **Dottorato di ricerca con tesi in materia di diritto dell'Unione europea; l'eventuale possesso di un titolo di dottorato in cotutela o doctor europaeus costituisce titolo preferenziale;**
- **Abilitazione all'esercizio della professione forense in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea;**
- **non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.**

Ai candidati sarà chiesto di garantire la loro presenza in sede per lo svolgimento dell'attività.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario. con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC entro e non oltre il giorno 9 gennaio 2017 con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC, Palazzo Bo, via 8 febbraio 1848 n. 2 35122 Padova (lunedì-venerdì dalle 09.00 alle 14.00);
- c) trasmissione postale (non fa fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **CC01-2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://unipd.it/incarichi> e <http://www.dirpubblico.unipd.it>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

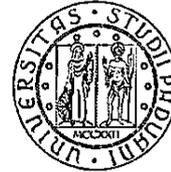
In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo il responsabile del Dipartimento del Dipartimento invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario tassativamente entro e non oltre il 09/02/2017.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:



Segreteria amministrativa del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC. Palazzo Bo, via 8 febbraio 1848 n. 2 35122 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa **CC01-2017**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda - può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it.

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC. Palazzo Bo, via 8 febbraio 1848 n. 2 35122 Padova, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00 tassativamente entro il giorno 09/02/2017.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://unipd.it/incarichi> e <http://www.dirpubblico.unipd.it/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.



Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. titoli di studio | fino a 10 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste | fino a 10 punti |
| 3. altri titoli attinenti | fino a 10 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento DiPIC, entro il giorno 13/02/2017..

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura *coordinata e continuativa* della durata di 3,5 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.000,00 (duemila/00) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate posticipate al termine di ogni mese previa attestazione dello svolgimento delle attività da parte del Direttore del Dipartimento.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario all'indirizzo <http://www.dirpubblico.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 02/02/2017

Il Direttore del Dipartimento di Diritto
Pubblico, Internazionale e Comunitario DiPIC
Prof.ssa Patrizia Marzaro