



Via VIII Febbraio 1848 n. 2
35122 Padova, Italy
tel. +39 049 8273372
fax +39 049 8273359
www.dirpubblico.unipd.it
e-mail: dir.pubblico@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

DECRETO Rep. n. - Prot. n. 823
Anno 2013 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 10

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Università degli Studi di Padova | Archivio Generale ALBO UFFICIALE |
| Albo n. <u>2266</u> n. prot. <u>86817</u> | | |
| il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>03/10/2013</u> al <u>18/10/2013</u> | | |
| IL DIRETTORE | | |

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. CC02/2013 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO PER L'ULTERIORE PROMOZIONE DELLA MOBILITA' STUDENTESCA E SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE.**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il progetto attivato dall'Università degli Studi di Padova dal titolo "Misure di ulteriore promozione della mobilità studentesca e sviluppo dell'internazionalizzazione";

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. N. 45570 del 02/08/2010, prot. N. 34400 del 28/06/2011, prot. 37774 del 18/07/2012 e prot. 66340 del 17/12/2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera del 13/02/2013 ad avviare la procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno cui affidare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per "l'attività di supporto al progetto per l'ulteriore promozione della mobilità studentesca e sviluppo dell'internazionalizzazione";

VISTA l'autorizzazione del Servizio Organizzazione di Ateneo (Aut.2013-20) del 21/03/2013 prot. N. 18957, relativa alla richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata 12 mesi per lo svolgimento di attività legate al "Servizio decentrato Erasmus ai sensi della Delibera del C.d.A. del 17 dicembre 2012";

VISTO l'esito negativo della precedente procedura comparativa n. CC01/2013, di pari oggetto, a causa dell'anticipata rinuncia all'affidamento del candidato in quella sede individuato e in considerazione dell'assenza di ulteriori candidature;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto al progetto per l'ulteriore promozione della mobilità studentesca e sviluppo dell'internazionalizzazione e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum/colloquio con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- **Supporto alla gestione del Programma Erasmus, dei programmi di mobilità internazionale di docenti e studenti e dei progetti di internazionalizzazione;**
- **Supporto allo sviluppo di ulteriori progetti per l'incremento della mobilità internazionale e di nuove iniziative di internazionalizzazione dell'offerta formativa;**
- **Supporto nella diffusione di informazioni sui programmi internazionali tramite siti web e nell'ambito di eventi di promozione, anche con l'utilizzo di sistemi di podcast.**

da svolgersi a Padova presso la Scuola di Giurisprudenza e per le quali è richiesto un impegno massimo di **12 mesi**

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 24 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- **Conoscenza del settore dei rapporti con l'estero e della gestione dei programmi di mobilità;**
- **Conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo;**
- **Buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua europea tra francese, spagnolo o tedesco;**
- **Buone conoscenze informatiche per la redazione su content management system: utilizzo del sistema di podcast;**
- **Capacità di relazionarsi con il pubblico;**
- **Attitudine al lavoro di gruppo;**
- **Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).**

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **titolo di studio: Laurea triennale del Nuovo ordinamento ex D.M. 270/2004 o ex D.M. 509/99, oppure Laurea magistrale del Nuovo ordinamento ex D.M. 270/2004 o Laurea specialistica del Nuovo ordinamento ex D.M. 509/99, o Diploma di laurea del vecchio ordinamento;**



Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- **non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.**

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC con sede in via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **24/10/2013** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopraindicata in distacco temporaneo per 24 ore settimanali per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Segreteria Generale e Didattica - Palazzo Bo via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 18/10/2013.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dirpubblico.unipd.it>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2013 alle ore 11.00 presso la sede del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Palazzo Bo via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Segreteria Generale e Didattica -



Palazzo Bo via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 18/10/2013, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Segreteria Generale e Didattica - Palazzo Bo via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Segreteria Generale e Didattica - Palazzo Bo via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "pdf".

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Avviso di procedura comparativa n. CC02/2013.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dirpubblico.unipd.it>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 23 ottobre 2013 alle ore 12.00 presso la sede del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - DiPIC - Palazzo Bo, via VIII Febbraio 1848 n. 2 Padova. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 13.400,00.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato **in rate mensili** posticipate dietro presentazione di attestazione del responsabile dell'attività che la prestazione è stata regolarmente svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.



Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://www.dirpubblico.unipd.it>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedur>, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 03/10/2013

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa P. Marzaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Marzaro', written over the printed name.